

Regulamin Komisji rektorskiej ds. oceny dorobku kandydatów na dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zadania i zasady pracy rektorskiej Komisji ds. oceny dorobku kandydatów na dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zwanej dalej „Komisją”, która działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanego dalej „Uczelnią”.

§ 2

Komisję tworzą członkowie powołani przez Rektora na podstawie Aneksu nr 3 z dn. 18 lutego 2014 r. do Decyzji Nr R/D.0201-14/2012 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie z dnia 5 września 2012 r.:

- Przewodniczący Komisji,
- trzech przedstawicieli pracowników naukowo-dydaktycznych,
- dyrektor Biblioteki Głównej,
- sekretarz.

§ 3

1. Komisja zbiera się raz w roku z inicjatywy Przewodniczącego.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - prowadzenie posiedzeń
 - poddawanie wniosków pod głosowanie,
 - rozstrzyganie kwestii spornych,
 - zatwierdzanie protokołów z posiedzeń.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji, wraz z materiałami, powinno być przekazane członkom Komisji co najmniej miesiąc przed jego terminem.

4. Uchwały Komisji zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
5. Rektor lub Przewodniczący Komisji może wystąpić z wnioskiem o włączenie w skład Komisji osób nie wymienionych w § 3, ust. 2. bez prawa udziału w głosowaniach.
6. Udział w posiedzeniach Komisji dla jej członków jest obowiązkowy.
7. Uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków, wprowadza głosowanie jawne.
8. Obrady Komisji są protokołowane.

§ 4

Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Biblioteka Główna.

Rozdział 2 Proces kwalifikacji

§ 5

1. Kandydat na dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej – zwany dalej „Kandydatem” – przedkłada Komisji następujące dokumenty:
 - wniosek do Przewodniczącego Komisji z prośbą o rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego w celu uzyskania tytułu bibliotekarza dyplomowanego, lub wniosek do Przewodniczącego Komisji z prośbą o rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego w celu uzyskania tytułu dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej,
 - opinię kierownictwa jednostki zatrudniającej kandydata o jego osiągnięciach zawodowych i dydaktycznych,
 - opinia rady bibliotecznej (adnotacja),
 - zaświadczenie o znajomości co najmniej jednego języka obcego (w zakresie zgodnym z wymogami Uczelni),
 - zaświadczenie o zatrudnieniu,

- odpis dyplomu,
 - kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
 - kopię dyplomów, certyfikatów z odbytych szkoleń, konferencji itp.,
 - wykaz prac opublikowanych i innych opracowań nieopublikowanych wraz z ważniejszymi publikacjami oraz kopię publikacji.
2. Kandydat zobligowany jest przedłożyć dokumentację w 1 egz. do końca lutego każdego roku.
 3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje ocenę dorobku Kandydata na podstawie Zarządzenia nr R/Z.0201-2/2014 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego z dn. 17 lutego 2014 r. (Załącznik nr 2).

§ 6

1. Po pozytywnym zaopiniowaniu dorobku Kandydata na bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej przez Radę Biblioteczną dokumentacja zostaje skierowana pod obrady Komisji.
2. Po pozytywnej opinii Komisji Kandydat otrzymuje zaświadczenie (wzór załącznik nr 3).
3. Termin na wniesienie odwołania do Rektora wynosi 14 dni, licząc od daty dostarczenia Kandydatowi decyzji. Po upływie tego terminu uprawnienie do wniesienia odwołania wygasa, a decyzja staje się ostateczna.

§ 7

1. Komisja na podstawie przedstawionego przez Kandydata dorobku może podjąć następujące decyzje:
 - a) pozytywną – o przyznaniu kwalifikacji zawodowych bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej;

- b) negatywną – o odmowie przyznania kwalifikacji zawodowych bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej.
2. Kandydat po otrzymaniu negatywnej decyzji Komisji może ponownie ubiegać się o tytuł bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej po upływie roku.

Rozdział 3 **Warunki awansowania**

§8

Do zajmowania stanowiska bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej uprawniona jest osoba, która uzyskała pozytywną opinię Komisji oraz posiada następujący staż pracy:

1. Przy ubieganiu się o stanowisko starszego kustosza dyplomowanego i starszego dokumentalisty – co najmniej 4 lata pracy na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego;
2. Przy ubieganiu się o stanowisko kustosza dyplomowanego i dokumentalisty dyplomowanego co najmniej 3 lata pracy na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta informacji naukowej albo 8 lat pracy bibliotecznego lub w informacji naukowej, archiwalnej, muzealnej;
3. Przy ubieganiu się o stanowisko adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej – co najmniej 2 lata pracy na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta informacji naukowej albo 6 lat pracy bibliotecznego lub w informacji naukowej, archiwalnej, muzealnej;
4. Przy ubieganiu się o stanowisko asystenta bibliotecznego i asystenta dokumentacji i informacji naukowej – co najmniej 2 lata pracy bibliotecznego lub w informacji naukowej, archiwalnej, muzealnej albo na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego.

§ 9

Uzyskanie tytułu bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej nie jest równoznaczne z zatrudnieniem na etacie w systemie informacyjno-bibliotecznym Uczelni, ani na żadnym innym etacie w Uczelni.

§ 10

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Rektora.