

## KARTA KURSU

Nazwa	Szkozenie Biblioteczne	
Nazwa w j. ang.	Library induction	
Koordinator	Biblioteka Główna UKEN. Oddział Informacji Naukowej	Zespół dydaktyczny
		Biblioteka Główna UKEN. Pracownicy Oddziału Informacji Naukowej
Punktacja ECTS*	0	

### Opis kursu (cele kształcenia)

Szkolenie biblioteczne obejmuje podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania Biblioteki oraz systemu biblioteczno-informacyjnego. Uczestnicy zapoznają się z zasadami korzystania ze zbiorów oraz z usługami oferowanymi przez poszczególne oddziały i agendy Biblioteki.

Celem kursu jest nabycie umiejętności efektywnego przeszukiwania katalogu komputerowego oraz prezentacja baz danych dostępnych na stronie internetowej Biblioteki. Szczególny nacisk położony jest na poznanie sposobów wyszukiwania i zamawiania zbiorów bibliecznych w katalogu Biblioteki.

Zdobyta wiedza umożliwi uczestnikom swobodne korzystanie z systemu biblieczno-informacyjnego oraz efektywne wykorzystywanie jego zasobów w procesie kształcenia.

### Warunki wstępne

Wiedza	Niewymagane
Umiejętności	Umiejętność posługiwania się komputerem w stopniu podstawowym.

## Efekty uczenia się

Efekty uczenia się dla kursu	
Wiedza	<p>W01 Absolwent zna regulamin, zasady funkcjonowania Biblioteki UKEN oraz rozumie rolę systemu biblioteczno-informacyjnego w procesie kształcenia.</p> <p>W02 Posiada wiedzę na temat zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz usług świadczonych przez Bibliotekę oraz zna podstawowe zasady korzystania z baz danych do których dostęp zapewnia Biblioteka Główna.</p> <p>W03 Ma wiedzę na temat sposobów wyszukiwania i zamawiania zbiorów w katalogu komputerowym. Zna możliwości i funkcje elektronicznego konta Czytelnika.</p>

Efekty uczenia się dla kursu	
Umiejętności	<p>U01 Posługuje się zasobami bibliotecznymi dostępnymi w Wypożyczalni, Czytelni Główniej i Czytelni Czasopism Biblioteki Główniej UKEN oraz w bibliotekach dziedzinowych.</p> <p>U02 Korzysta ze zbiorów elektronicznych, w tym z baz danych udostępnianych przez Bibliotekę Główną.</p> <p>U03 Wykorzystuje Internet, w szczególności naukowe elektroniczne bazy danych, w celu pozyskiwania, analizy oraz prezentacji danych bibliograficznych.</p>

Organizacja										
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach								
		A	K	L	S	P	E			
Liczba godzin		2*								2*

\*Student wybiera formę realizacji kursu: stacjonarną lub e-learning.

## Opis metod prowadzenia zajęć

Metoda podająca – przekazanie informacji o regulaminie Biblioteki, zasadach korzystania z katalogu komputerowego oraz ofercie usług dla studentów, z wykorzystaniem elementów wykładu.

Metoda programowa (e-learningowa) – samodzielne zapoznanie się przez uczestników z materiałami szkoleniowymi w formie prezentacji lub nagrań.

## Formy sprawdzania efektów uczenia się:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Test	Inne
W01	X											X	
W02	X											X	
W03	X											X	
U01	X											X	
U02	X											X	
U03	X											X	

\*W przypadku wyboru e-learningu.

Kryteria oceny	<p>Studenci mają możliwość wyboru formy uczestnictwa w szkoleniu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szkolenie stacjonarne (wykład): student uczestniczy w szkoleniu prowadzonym w formie wykładu. Zaliczenie odbywa się na podstawie obecności.</li> <li>2. Szkolenie zdalne (e-learning): student samodzielnie zapoznaje się z materiałami szkoleniowymi udostępnionymi na platformie Moodle (prezentacja, screencast), a następnie rozwiązuje test składający się z dziesięciu pytań wielokrotnego wyboru. Aby zaliczyć test, należy uzyskać co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi.</li> </ol>
----------------	--

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Zakres szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

- Korzystanie z katalogu komputerowego Biblioteki UKEN - przeszukiwanie katalogu, zamawianie książek, wysyłanie zamówień oraz sprawdzanie stanu konta użytkownika.
- Podstawowe zasady korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki - regulaminy, opłaty, zasady korzystania z komputerów i Internetu.
- Tematyka zbiorów UKEN i ich rozmieszczenie w Bibliotece - rodzaje czytelni, ich lokalizacja, godziny otwarcia oraz zasady korzystania.
- Podstawowe źródła informacji i usługi informacyjne oferowane przez Bibliotekę Główną.
- Elektroniczne źródła informacji - polskie i zagraniczne bazy danych, e-booki oraz e-czasopisma, do których dostęp zapewnia Biblioteka Główna.

Wykaz literatury podstawowej

Nie dotyczy.

Wykaz literatury uzupełniającej

Nie dotyczy.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Spotkanie w Czytelni Głównej (stacjonarne)*	2 godz.
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia (e-learning)*	2 godz.
Ogółem bilans czasu pracy		<b>2 godz.</b>
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		0

\*Student wybiera formę kursu: stacjonarną lub e-learning.