Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

RN.0211.1.2025

Zarządzenie Nr R.Z.0211.79.2025
Rektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 11 grudnia 2025 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Portalu zarządzania wiedzą i potencjałem badawczym Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – Bazy Wiedzy UKEN

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 24 ust. 8 i art. 432 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 16 ust. 5 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Portalu zarządzania wiedzą i potencjałem badawczym Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – Bazy Wiedzy UKEN (dalej: „Regulamin").
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia oraz nad funkcjonowaniem Bazy Wiedzy UKEN sprawuje Prorektor ds. Nauki.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr RN.Z.0211.1.2023 Prorektora ds. Nauki z dnia 20 marca 2023 roku w sprawie: trybu rejestracji publikacji nauczycieli akademickich i doktorantów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

p.o. Rektora

dr hab. Wojciech Bąk, prof. UKEN

Regulamin
Portalu zarządzania wiedzą i potencjałem badawczym Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – Baza Wiedzy UKEN

§ 1
Słownik pojęć i postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa Zasady rejestrowania, archiwizacji i udostępniania dorobku, osiągnięć i aktywności nauczycieli akademickich i doktorantów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „UKEN").
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   1) Autorze – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego lub doktoranta UKEN posiadającego dorobek naukowy zarejestrowany w Bazie Wiedzy UKEN;
   2) Bazie Wiedzy UKEN, BW UKEN, Systemie – należy przez to rozumieć Portal zarządzania wiedzą i potencjałem badawczym Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Jest to centralny system ewidencji, archiwizacji i promocji dorobku piśmienniczego, artystycznego i dydaktycznego nauczycieli akademickich oraz doktorantów UKEN, który ułatwia wypełnianie przez Uczelnię obowiązków sprawozdawczych w zakresie działalności naukowej;
   3) Licencji Creative Commons – należy przez to rozumieć zestaw standardowych umów licencyjnych, które pozwalają twórcom udostępniać swoje utwory na określonych warunkach. Są używane do oznaczania treści, które można legalnie kopiować, rozpowszechniać, edytować;
   4) Redaktorze – należy przez to rozumieć pracownika Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Głównej UKEN lub pracownika wyznaczonego przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Uczelni, właściwej dla poszczególnych obszarów działalności Uczelni – projektów, patentów, dzieł artystycznych i innych, który jest odpowiedzialny za wprowadzanie właściwych danych do Bazy Wiedzy UKEN;
   5) UKEN, Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
3. W celu realizacji założeń Bazy Wiedzy UKEN:
   1) każdy nowozatrudniony nauczyciel akademicki ma obowiązek zgłosić się do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Głównej UKEN (dalej: „OIN") z kartą obiegową i zarejestrować się w BW UKEN;
   2) Biuro Szkoły Doktorskiej raz w roku – po zakończeniu rekrutacji – zobowiązane jest do przekazania do Oddziału Informacji Naukowej listy nowoprzyjętych doktorantów w celu ich rejestracji w BW UKEN.
4. Baza Wiedzy UKEN jest dostępna dla każdego użytkownika bez logowania pod adresem https://bazawiedzy.uken.krakow.pl/index.seam (dalej: „strona internetowa BW UKEN").
5. Baza Wiedzy UKEN funkcjonuje w oparciu o oprogramowanie OMEGA PSIR, do którego licencji udziela Uniwersytetowi Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej.
6. Za utrzymanie ciągłości sprzętowej i systemowej Bazy Wiedzy UKEN odpowiedzialny jest Dział Obsługi Informatycznej.

7. Za administrowanie i prawidłowe funkcjonowanie Bazy Wiedzy UKEN odpowiada Biblioteka Główna Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, we współpracy z redaktorami oraz jednostkami organizacyjnymi Uczelni, o których mowa w § 9.
8. W Bazie Wiedzy UKEN obligatoryjnie rejestrowane są utwory publikowane od roku 2017, przy czym zalecane jest sukcesywne uzupełnianie również wcześniejszego dorobku autorów. Ewidencji podlegają także dzieła artystyczne, projekty, patenty, dane badawcze oraz doktoraty. Zasady deponowania każdej z kategorii osiągnięć określone są w § 2 – § 7 niniejszego Regulaminu oraz w instrukcjach dostępnych na stronie internetowej Bazy Wiedzy UKEN, w zakładce „O Bazie Wiedzy" -> „Instrukcje".
9. Zaleca się rejestrowanie w Bazie Wiedzy UKEN także innych aktywności badawczych, dydaktycznych, utworów, które zostały upowszechnione lub ogłoszone w ostatecznej formie, oraz ich efektów, które mogą być zaliczane do oceny nauczycieli akademickich, ale nie podlegają ewaluacji dyscyplin, w szczególności: raporty naukowo-badawcze, wygłoszone referaty, streszczenia i abstrakty konferencyjne, redakcje czasopism, organizowane konferencje, informacje o aktywnościach zawodowych nauczycieli akademickich, w szczególności udział w programach międzynarodowych, członkostwo w komitetach redakcyjnych, funkcje eksperckie itp.
10. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich do stosowania danych z Bazy Wiedzy UKEN podczas dokonywania bieżącej samooceny w arkuszu oceny okresowej.
11. Od stycznia 2026 roku dane o publikacjach wprowadzone do Bazy Wiedzy UKEN będą przekazywane do Polskiej Bibliografii Naukowej, zwanej dalej PBN, która jest częścią Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Publikacje niezarejestrowane w Bazie Wiedzy UKEN nie zostaną włączone do zasobu PBN a tym samym uwzględnione w ewaluacji.

§ 2
Publikacje

1. W Bazie Wiedzy UKEN, w zakładce „Publikacje", rejestrowane są wyłącznie publikacje nauczycieli akademickich i doktorantów Uczelni powstałe w ramach stosunku pracy lub kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Autorzy mają obowiązek, nie później niż w terminie 14 dni od momentu ukazania się publikacji, przekazać właściwemu redaktorowi – pracownikowi Oddziału Informacji Naukowej – dane o utworach umożliwiające ich weryfikację.
3. Przekazanie danych, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, następuje poprzez:
   1) samodzielny, bezpośredni import danych do Bazy Wiedzy UKEN w formatach przyjmowanych przez system, tj. DOI lub BibTeX (ścieżka: strona internetowa BW UKEN -> Profil autora -> Importuj publikacje);
   2) samodzielną rejestrację publikacji za pomocą wbudowanego formularza zgłoszeniowego (ścieżka: strona internetowa BW UKEN -> Profil autora -> Dodaj osiągnięcie/publikacje);
   3) przesłanie danych na adres mailowy właściwego redaktora – pracownika Oddziału Informacji Naukowej – lub osobiste ich dostarczenie do OIN.
4. Po dokonaniu weryfikacji opisu lub wprowadzeniu danych redaktor – pracownik OIN, przesyła autorowi drogą mailową prośbę o potwierdzenie dyscypliny naukowej. Zgłoszenie publikacji drogą mailową lub osobiście w OIN nie zwalnia autora z obowiązku potwierdzenia dyscypliny w Bazie Wiedzy UKEN.

5. Rejestracji w Bazie Wiedzy UKEN w zakładce „Publikacje” podlegają:
   1) upowszechnione utwory drukowane lub elektroniczne, posiadające co najmniej jeden z numerów: ISBN (International Standard Book Number), ISSN (International Standard Serial Number), DOI (Digital Object Identifier), opublikowane w ostatecznej formie:
      a) artykuły w czasopismach naukowych oraz innych wydawnictwach ciągłych,
      b) monografie, podręczniki, skrypty oraz inne wydawnictwa zwarte,
      c) rozdziały w monografiach, podręcznikach, skryptach i innych wydawnictwach zwartych,
      d) referaty opublikowane w materiałach konferencyjnych,
      e) artykuły recenzyjne i recenzje,
      f) tłumaczenia,
      g) redakcja naukowa monografii, podręcznika, skryptu, oraz innego wydawnictwa zwartego,
      h) hasła w encyklopediach, słownikach, leksykonach, publikacje popularnonaukowe.
6. Możliwa jest rejestracja utworów upowszechnionych w formie elektronicznej, które nie posiadają jeszcze ostatecznej formy, o ile są opatrzone jednym z aktywnych identyfikatorów wymienionych w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu.
7. Każdy utwór jest rejestrowany w Bazie Wiedzy UKEN tylko raz, niezależnie od liczby autorów i ich afiliacji.
8. Punktacja odnosząca się do formalnej oceny publikacji naukowych rejestrowanych w Bazie Wiedzy UKEN nadawana jest w sposób automatyczny, zgodnie z wymogami ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
9. W sprawach spornych, dotyczących zaliczenia utworu do dorobku naukowego autora oraz całkowitej wartości punktowej publikacji, decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Dyscypliny lub Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju Dyscypliny, w której autor prowadzi swoją działalność naukową. Decyzja powinna zostać przekazana do właściwego redaktora – pracownika Oddziału Informacji Naukowej – w formie pisemnej jako dokument papierowy lub e-mail. Pracownik OIN podejmuje działania zgodne z treścią decyzji, o której mowa powyżej.
10. W Bazie Wiedzy UKEN mogą być udostępniane pełne teksty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Dorobek ten stanowi własność intelektualną autorów i jest chroniony prawem autorskim. Udostępnianie odbywa się na podstawie licencji niewyłącznej Creative Commons. Autor powinien upewnić się, że posiada prawo do udostępnienia pełnego tekstu (np. zgodnie z polityką wydawcy).
11. Autor ponosi pełną odpowiedzialność za udostępniane za pośrednictwem Bazy Wiedzy UKEN materiały, w szczególności odpowiada za ewentualne naruszenie praw autorskich i majątkowych osób trzecich.
12. Autor dba o poprawność, kompletność i aktualizację danych dotyczących własnego dorobku naukowego i dydaktycznego, a także danych osobowych zarejestrowanych w Bazie Wiedzy UKEN.
13. Autor, raz w roku kalendarzowym, nie później niż do 30 listopada lub 2 tygodnie przed zakończeniem stosunku pracy w Uczelni albo zmiany stanowiska na nieobejmujące prowadzenia działalności naukowej, a w przypadku doktorantów – 2 tygodnie przed zakończeniem kształcenia w Szkole Doktorskiej UKEN – zobligowany jest do wygenerowania z systemu raportu pn. „Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć pracownika”. Oświadczenie jest generowane po uprzednim zatwierdzeniu osiągnięć przez

Przewodniczącego Rady Dyscypliny lub Pełnomocnika Rektora ds. Rozwoju Dyscypliny. Autor zobowiązany jest do zebrania kompletu podpisów (Przewodniczącego Rady Dyscypliny/ Pełnomocnika Rektora ds. Rozwoju Dyscypliny, Dyrektora Instytutu/Dyrektora Szkoły Doktorskiej) na wydruku oraz do jego przekazania do Działu Nauki. Pracownik Działu Nauki przekazuje zebrane oświadczenia do właściwego pracownika Oddziału Informacji Naukowej odpowiedzialnego za daną dyscyplinę.

14. Prorektor ds. Nauki może wyznaczyć dodatkowy termin złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu.

§ 3
Rozprawy doktorskie

1. W Bazie Wiedzy UKEN, w zakładce „Doktoraty", rejestruje się rozprawy doktorskie powstałe w ramach realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz postępowania awansowego dotyczącego nadania stopnia doktora.
2. Rejestracja rozpraw doktorskich odbywa się w drodze importu danych ze Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on realizowanego raz w miesiącu przez właściwego redaktora – pracownika Oddziału Informacji Naukowej.
3. Opisy zyskują status rekordów referencyjnych (zdeponowanych poza BW UKEN) i zawierają wyłącznie metadane oraz odnośniki w postaci adresów URL.
4. Podstawowym narzędziem do deponowania, długoterminowej archiwizacji i udostępniania rozpraw doktorskich w UKEN jest Repozytorium Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Zasady gromadzenia, przechowywania oraz udostępniania rozpraw doktorskich reguluje odrębne zarządzenie Rektora.

§ 4
Dane badawcze

1. W Bazie Wiedzy UKEN, w zakładce „Dane badawcze", rejestruje się dane badawcze powstałe w ramach projektów realizowanych przez nauczycieli akademickich i doktorantów UKEN. Powstałe opisy zyskują status rekordów referencyjnych (zdeponowanych poza BW UKEN) i zawierają wyłącznie metadane oraz odnośniki w postaci adresów URL i/lub numerów DOI.
2. Podstawowym narzędziem do deponowania, długoterminowej archiwizacji i udostępniania danych badawczych w UKEN jest Repozytorium Otwartych Danych Badawczych Uczelni Krakowskich (RODBUK) dostępne pod adresem https://home.rodbuk.pl/. Zasady gromadzenia, opracowania, archiwizacji i udostępniania danych badawczych w RODBUK przez pracowników i doktorantów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie uregulowane są w odrębnym zarządzeniu Rektora.

§ 5
Projekty naukowe

1. W Bazie Wiedzy UKEN, w zakładce „Projekty", dokumentuje się projekty naukowe realizowane przez nauczycieli akademickich, doktorantów oraz jednostki organizacyjne Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach krajowych i międzynarodowych programów badawczych.

2. Informacje o projektach naukowych są wprowadzane do systemu przez upoważnionych redaktorów – pracowników Działu Nauki – na podstawie dokumentacji projektowej oraz danych z systemu POL-on, zgodnie z harmonogramem aktualizacji.
3. Rekordy projektów zawierają metadane dotyczące: tytułu projektu, kierownika, okresu realizacji, źródła finansowania, numeru umowy oraz powiązań z wynikami badań i publikacjami.
4. W przypadku projektów wymagających deponowania danych badawczych, podstawowym narzędziem archiwizacji i udostępniania wyników jest Repozytorium Otwartych Danych Badawczych Uczelni Krakowskich (RODBUK), o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 6
Patenty

1. W Bazie Wiedzy UKEN, w zakładce „Patenty" dokumentuje się zgłoszenia patentowe oraz patenty uzyskane przez nauczycieli akademickich, doktorantów i jednostki organizacyjne Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach działalności badawczo-rozwojowej.
2. Informacje o patentach i zgłoszeniach patentowych wprowadzane są do systemu przez upoważnionych redaktorów – pracowników Działu Nauki – na podstawie dokumentacji patentowej oraz danych z Urzędu Patentowego RP i systemu POL-on, zgodnie z harmonogramem aktualizacji.
3. Rekordy patentów zawierają metadane dotyczące: tytułu wynalazku, twórców, dat zgłoszenia i udzielenia patentu, numerów zgłoszeń i decyzji, statusu ochrony, a także powiązań z projektami badawczymi i publikacjami.
4. W przypadku patentów, których ochrona wiąże się z deponowaniem dokumentacji technicznej lub wyników badań, podstawowym narzędziem archiwizacji i dostępu do materiałów jest repozytorium Otwartych Danych Badawczych Uczelni Krakowskich (RODBUK), o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 7
Osiągnięcie artystyczne

1. Rejestracji w Bazie Wiedzy UKEN, w zakładce „Dzieła", podlegają:
   1) upowszechnione dzieła artystyczne, rodzaje osiągnięć artystycznych uwzględnianych w ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, opublikowane i upublicznione w ostatecznej formie, takie jak:
      a) indywidualna autorska wystawa lub retrospektywa dorobku artystycznego, prezentująca dzieła plastyczne, konserwatorskie, projektowe, fotograficzne, multimedialne lub interaktywne, zorganizowana przez renomowany ośrodek artystyczny albo przez renomowaną instytucję kultury,
      b) realizacja multimedialna, performatywna, audiowizualna, interaktywna, rzeźbiarska, konserwatorska lub interdyscyplinarna, cykl prac plastycznych lub fotograficznych lub kolekcja projektowa, rozpowszechnione podczas znaczącego wydarzenia artystycznego lub naukowego,

c) autorstwo upublicznionego dzieła plastycznego z zakresu fotografii, malarstwa, rzeźby, grafiki lub scenografii, opracowania plastycznego filmu lub postprodukcji obrazu filmowego,
d) autorstwo dzieła plastycznego z zakresu sztuk projektowych, w tym wzornictwa przemysłowego, architektury wnętrz, architektury krajobrazu lub projektowania kostiumów,
e) autorstwo znaczącej realizacji konserwatorskiej, w tym w zakresie konserwacji zabytków wraz z projektem i dokumentacją,
f) udział w wystawie zbiorowej zorganizowanej przez muzeum, renomowaną galerię, renomowany ośrodek artystyczny lub renomowaną instytucję kultury,
g) indywidualna autorska wystawa prezentująca dzieła plastyczne, fotograficzne, multimedialne, interaktywne, projektowe lub konserwatorskie zorganizowana w galerii prowadzonej przez ewaluowany podmiot,
h) autorstwo dzieła plastycznego rozpowszechnionego w obiegu galeryjnym, udział w jury konkursu lub festiwalu plastycznego, w tym fotograficznego, o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, zorganizowanego przez renomowany ośrodek artystyczny lub renomowaną instytucję kultury,
i) pełnienie funkcji kuratora wystawy, projektów artystycznych lub wydarzenia z zakresu sztuk plastycznych, w tym fotograficznych, multimedialnych, interaktywnych lub projektowych, lub z zakresu konserwacji dzieł sztuki,
j) inne rodzaje dzieł plastycznych prezentowane w obiegu publicznym.

2. Przekazanie informacji o dziełach artystycznych następuje poprzez wbudowany formularz zgłoszeniowy (ścieżka: strona internetowa BW UKEN -> Profil autora -> Dodaj osiągnięcie/ publikacje).
3. Punktacja odnosząca się do formalnej oceny dzieł artystycznych rejestrowanych w Bazie Wiedzy UKEN nadawana jest zgodnie z wymogami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Publikacje z zakresu sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki, redakcja publikacji z zakresu sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki, autorstwo rozdziału w publikacji wieloautorskiej z zakresu sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki są rejestrowane w Bazie Wiedzy UKEN na zasadach ogólnych, opisanych w § 2.

§ 8
Obowiązki autorów i redaktorów

1. Autorzy są zobowiązani do bieżącego:
   1) deponowania informacji o utworach, o których mowa w § 2 ust. 5 oraz przekazywania redaktorom – pracownikom Oddziału Informacji Naukowej odpowiedzialnym za daną dyscyplinę – do wglądu oryginału lub kopii utworów określonych w tym punkcie w celu weryfikacji poprawności opisu bibliograficznego;
   2) kontrolowania poprawności i kompletności danych o własnym dorobku oraz danych widocznych w profilu autora (nazwisko, tytuł naukowy itp.); nauczyciele akademiccy i doktoranci UKEN mogą uzupełniać i aktualizować swój profil bezpośrednio w Bazie Wiedzy UKEN;
   3) monitorowania, określania i zatwierdzania dyscyplin w zarejestrowanym dorobku;

4) wygenerowania zgodnie z § 2 ust. 13 raportu „Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć pracownika" oraz jego przekazania do pracownika Oddziału Informacji Naukowej odpowiedzialnego za daną dyscyplinę;
5) przekazywania informacji o realizowanych projektach naukowych i zgłoszeniach patentowych do Działu Nauki poprzez dostarczenie wymaganych dokumentów projektowych i patentowych niezbędnych do wprowadzenia danych do Bazy Wiedzy UKEN oraz ich aktualizacji zgodnie z harmonogramem; w przypadku projektów wymagających deponowania danych badawczych – działania zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 4 ust. 2;
6) pracownicy i doktoranci dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki zobowiązani są ponadto do bieżącego deponowania informacji o dziełach artystycznych wymienionych w § 7 ust. 1 oraz przekazywania Kierownikom odpowiednich Katedr do wglądu oryginału lub kopii tychże dzieł w celu weryfikacji poprawności opisu merytorycznego.

2. Do zadań redaktorów – pracowników Oddziału Informacji Naukowej należy:
   1) decydowanie o rejestracji i zakwalifikowaniu zgłoszonej publikacji do określonej kategorii w Bazie Wiedzy UKEN;
   2) bieżąca – nieprzekraczająca 14 dni od zgłoszenia – rejestracja, korekta opisów utworów oraz innych zgłoszonych informacji wymienionych w § 2 ust. 5;
   3) udzielanie wyjaśnień w zakresie rejestracji utworów wymienionych w § 2 ust. 5 i funkcjonalności bazy, w tym: spraw organizacyjnych i merytorycznych dotyczących procesu gromadzenia i udostępniania danych;
   4) prowadzenie szkoleń oraz zapewnienie bieżącej pomocy merytorycznej pracownikom w zakresie obsługi i wprowadzania danych;
   5) bieżąca rejestracja opisów dotyczących wydawanych w UKEN czasopism, organizowanych konferencji i wydarzeń oraz korekta treści związanych z aktywnościami i osiągnięciami autorów;
   6) informowanie o bieżących zmianach i aktualizacjach oprogramowania oraz zasad funkcjonowania systemu na stronie internetowej Bazy Wiedzy UKEN;
   7) przekazywanie danych dotyczących utworów wymienionych w § 2 ust. 5 do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
   8) prowadzenie spraw organizacyjnych i merytorycznych dotyczących procesu gromadzenia i udostępniania danych badawczych w tym prowadzenie dokumentacji (gromadzenie/ zbieranie oświadczeń) i przekazywanie jej do Działu Nauki.
3. Do zadań redaktorów – Pracowników Działu Nauki należy:
   1) W zakresie projektów naukowych:
      a) wprowadzanie informacji o projektach naukowych realizowanych przez nauczycieli akademickich, doktorantów i jednostki organizacyjne uczelni, w ramach programów krajowych i międzynarodowych;
      b) pozyskiwanie danych projektowych na podstawie dokumentacji projektowej oraz informacji z systemu POL-on;
      c) bieżące aktualizowanie rekordów projektów według przyjętego harmonogramu;
      d) tworzenie i uzupełnianie metadanych projektów – m.in. tytuł projektu, kierownik, okres realizacji, źródło finansowania, numer umowy oraz powiązania z publikacjami i wynikami badań.
   2) W zakresie zarządzania patentami:

a) rejestracja informacji o zgłoszeniach patentowych oraz uzyskanych patentach;
b) gromadzenie i weryfikacja dokumentacji patentowej na podstawie dokumentacji i informacji z Urzędu Patentowego RP oraz systemu POL-on;
c) aktualizowanie metadanych patentowych – m.in. tytułu wynalazku, twórcy, daty zgłoszenia i udzielenia patentu, numery zgłoszeń i decyzji, status ochrony oraz powiązania z projektami i publikacjami.

4. Redaktorów odpowiedzialnych za merytoryczny zapis rekordów artystycznych wyznacza Dziekan Wydziału Sztuki. Do ich zadań należy:
   1) Podejmowanie decyzji o rejestracji i zakwalifikowaniu zgłoszonej publikacji dzieła artystycznego do określonej kategorii w Bazie Wiedzy;
   2) bieżąca, nieprzekraczająca 14 dni od zgłoszenia, rejestracja, korekta opisów utworów oraz innych zgłoszonych informacji wymienionych w § 7 ust. 1;
   3) udzielanie wyjaśnień w zakresie rejestracji utworów wymienionych w § 7 ust. 1 i funkcjonalności bazy, w tym: spraw organizacyjnych i merytorycznych dotyczących procesu gromadzenia i udostępniania danych;
   4) prowadzenie szkoleń oraz zapewnienie bieżącej pomocy merytorycznej pracownikom w zakresie obsługi i wprowadzania danych;
   5) informowanie o bieżących zmianach i aktualizacjach oprogramowania oraz zasadach funkcjonowania systemu na stronie Bazy Wiedzy UKEN;
   6) przekazywanie danych dotyczących utworów wymienionych w § 7 ust. 1 do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

§ 9
Jednostki odpowiedzialne

1. Za prawidłowe działanie Bazy Wiedzy UKEN odpowiada Biblioteka Główna UKEN, współpracując z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi uczelni, które zajmują się poszczególnymi obszarami działalności, oraz z osobami wyznaczonymi przez kierowników tych jednostek.
2. Dział Nauki pełni funkcję centrum merytorycznego i organizacyjnego odpowiedzialnego za kompleksowe dokumentowanie oraz aktualizację danych o projektach i patentach w Bazie Wiedzy UKEN.
3. Dział Obsługi Informatycznej UKEN zapewnia infrastrukturę informatyczną, w tym platformę sprzętową oraz systemową w zakresie niezbędnym do bieżącego funkcjonowania Bazy Wiedzy UKEN.
4. Za kompletność danych w Bazie Wiedzy UKEN odpowiadają autorzy, a w odniesieniu do dorobku dyscypliny naukowej – Przewodniczący Rady Dyscypliny lub Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju Dyscypliny.
5. Zastrzeżenia co do poprawności treści informacji udostępnianych w Bazie Wiedzy UKEN można zgłaszać za pośrednictwem właściwego redaktora (którego dane kontaktowe są dostępne na stronie internetowej Bazy Wiedzy UKEN).
6. Jednostką odpowiedzialną za nadawanie uprawnień do edycji danych w Bazie Wiedzy UKEN oraz nadzór nad ich merytoryczną i funkcjonalną poprawnością jest Biblioteka Główna UKEN.
7. Obowiązek wskazania osób odpowiedzialnych za przekazywanie informacji dotyczących organizowanych konferencji i innych wydarzeń spoczywa na kierownikach jednostek organizacyjnych Uczelni, które organizują dane wydarzenie.

8. Oddział Informacji Naukowej realizuje zadania, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1–8.
9. Redaktorzy wyznaczeni przez Dziekana Wydziału Sztuki odpowiadają za poprawność danych związanych z rejestracją w Bazie wiedzy UKEN dzieł artystycznych, o których mowa w § 7 ust. 1

§ 10
Postanowienia końcowe

Pracownik Oddziału Informacji Naukowej ma prawo do ograniczenia dostępu lub usunięcia bez zgody autora wersji cyfrowej utworu, w stosunku do którego zgłoszono naruszenie praw autorskich i majątkowych. O otrzymaniu zgłoszenia i podjętych w związku z tym działaniach Pracownik OIN ma obowiązek powiadomić Prorektora ds. Nauki, Przewodniczącego Rady Dyscypliny lub Pełnomocnika Rektora ds. Rozwoju Dyscypliny, a także autora utworu.