

Data:.....

Biblioteka Główna Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie
Wypożyczalnia Międzybiblioteczna

Prosimy o otwarcie konta dla **Biblioteki**.....

.....

.....

.....

(Pełna nazwa i adres biblioteki)

Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu Biblioteki Głównej Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie i niżej wymienionych zasad wypożyczeń międzybibliotecznych:

1. Wszystkie materiały biblioteczne wypożycza się Bibliotece, a nie poszczególnym użytkownikom. Kierownictwo Biblioteki ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypożyczone materiały.
2. Materiały biblioteczne wypożyczane z Biblioteki Głównej Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie mogą być wykorzystywane wyłącznie na miejscu w Bibliotece wypożyczającej.
3. Książki wypożycza się na okres 4 tygodni, w wyjątkowych sytuacjach okres wypożyczenia może być krótszy, o czym Biblioteka wypożyczająca będzie powiadomiona. W uzasadnionych wypadkach okres ten może być przedłużony.
4. Na każdą publikację należy wypełnić odrębny rewers opieczetowany i podpisany przez osobę upoważnioną, tj. wymienioną w punkcie 5 lub złożyć zamówienie elektroniczne.
5. Do podpisywania rewersów i elektronicznego zamawiania materiałów bibliotecznych upoważniamy:

.....

Imię i nazwisko

.....

Wzór podpisu

.....

Imię i nazwisko

.....

Wzór podpisu

Wzór pieczęci biblioteki z adresem

Podpis dyrektora/kierownika biblioteki