

Katalogi

Zapisy i wypożyczenia

Oddział Informacji Naukowej

Biblioteki wydziałowe i instytutowe

Czytelnie

Pedagogiczna Biblioteka Cyfrowa



Katalog elektroniczny

- Obejmuje informacje o zbiorach Biblioteki Głównej oraz o najnowszych zbiorach bibliotek instytutowych lub wydziałowych.
- Rejestruje książki, które wpłynęły do Biblioteki po 1991 r., czasopisma i wydawnictwa ciągłe (np. prace monograficzne), audiobooki.
- Książki z katalogu komputerowego zamawia się drogą elektroniczną.
- **Poszukiwanie materiałów zawsze rozpoczynamy od katalogu elektronicznego.**
- W przypadku, gdy poszukiwanej pozycji nie ma w katalogu elektronicznym i została wydana przed 1991 r., należy sprawdzić w katalogu kartkowym.
- Przeglądanie katalogu możliwe jest bez logowania do konta czytelnika.

[powrót na stronę główną](#)

Elektroniczne konto czytelnika

Dostęp do konta jest możliwy po podaniu:

- numeru czytelnika (którym jest numer legitymacji studenckiej lub karty bibliotecznej) np. 205XXXXXX



- hasła - czyli serii (duże litery np. ABC) i numeru dowodu tożsamości

Zamawianie w katalogu elektronicznym

- Zamówić można wyłącznie książki, które w katalogu elektronicznym posiadają lokalizację - BG Magazyn Główny oraz status – Dostępny.
- Nie zamawia się przez katalog elektroniczny:
 - książek, które posiadają lokalizację - BG Czytelnia Główna,
 - książek, które posiadają lokalizację - BG Kolekcja KW
 - książek, które posiadają lokalizację danej biblioteki instytutowej lub wydziałowej (np. IFP Biblioteka, IP i IFiS Biblioteka).
- Czasopism, które w katalogu elektronicznym posiadają lokalizację – BG Czytelnia Czasopism.

[powrót na stronę główną](#)

Katalogi elektroniczne

[Logowanie i pierwsze kroki w katalogu elektronicznym](#)

[elektroniczne konto czytelnika](#)

[Wyszukiwanie książki przez autora i zamawianie](#)

[Wyszukiwanie przez tytuł \(Czytelnia Główna BG UP, Kolekcja KW\)](#)

[Wyszukiwanie przez tytuł \(BG OIN, Czytelnia Czasopism\)](#)

[Zamawianie książek z bibliotek instytutowych](#)

[Prolongata](#)

[Rezerwacje](#)

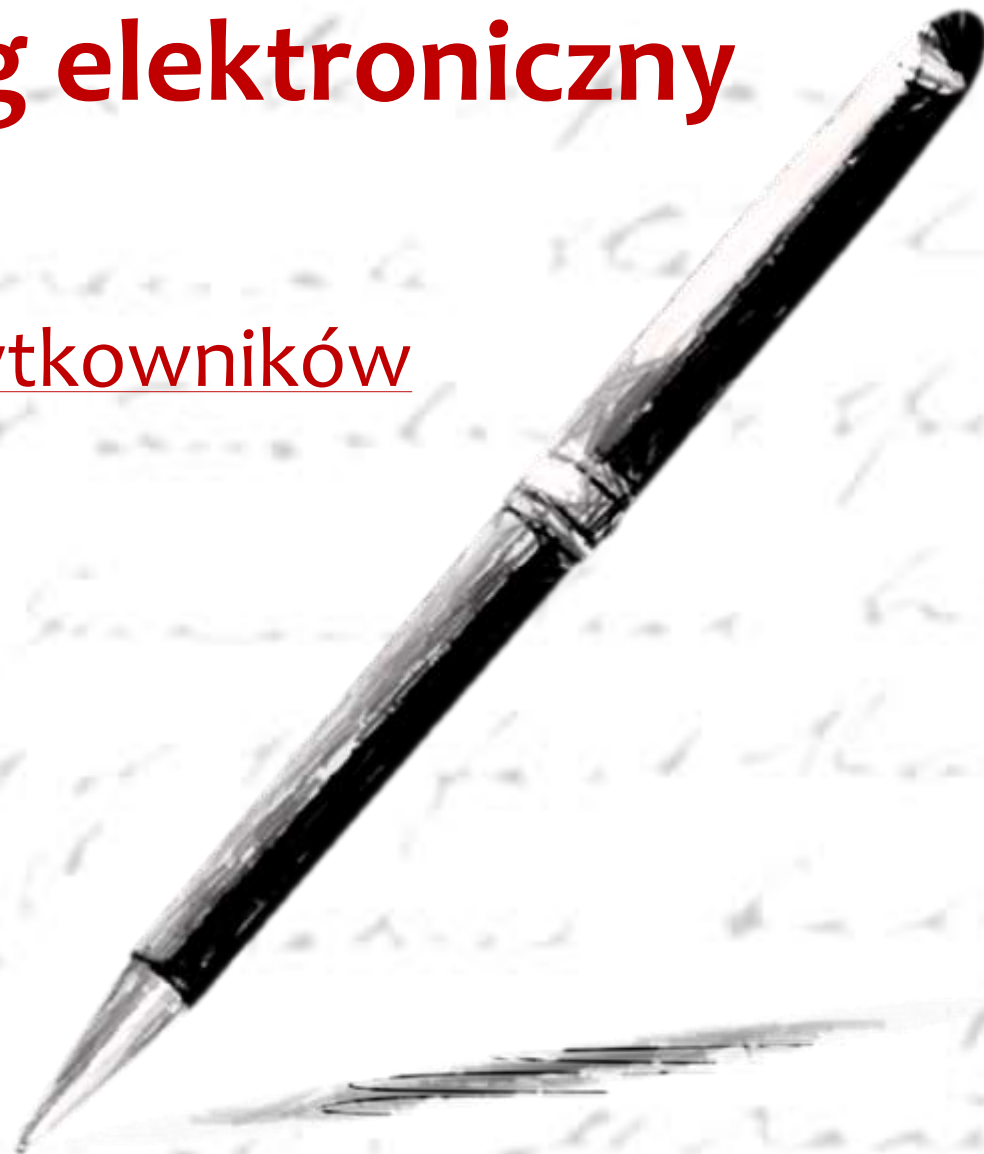
[Korzystanie ze zbiorów specjalnych](#)



[powrót na stronę główną](#)

Katalog elektroniczny

Wskazówki dla użytkowników



[powrót na stronę główną](#)

Katalogi kartkowe - rodzaje

- alfabetyczny druków zwartych (książek) – prowadzony do 1997 r.
(ułożony jest wg nazwisk autorów, a w przypadku książki, która ma więcej niż trzech autorów wg tytułów)



- rzeczowy druków zwartych (książek) – prowadzony do 1997 r.
(ułożony wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej)
- alfabetyczny tytułów czasopism – prowadzony do 2005 r.

Wyszukiwanie w kartkowym katalogu alfabetycznym

Książka napisana przez 1 do 3 autorów - **szukaj przez pierwszą literę nazwiska**

WÜNSCH Karl-Heinz, MIETHCHEN Ralf, EHLERS Dieter	191042
Podstawy chemii organicznej / K-H. Wünsch, R. Miethchen, D. Ehlers. - Warszawa : PWN, 1979. – 368, [3] s. : il. ; 24 cm	
547 (075.8)	191042

Wyszukiwanie w kartkowym katalogu alfabetycznym (2)

Książka napisana przez więcej niż 3 autorów lub praca zbiorowa itp.

- szukaj przez pierwszą literę tytułu książki

<div>└─┘</div> <div>Z doświadczeń...</div>	252298
<div>Z doświadczeń nauczycieli pracy-techniki w szkole podstawowej : poradnik metodyczny / pod red. Krystyny Chałas. – Lublin : Instytut Kształcenia Nauczycieli im. W. Spasowskiego. Oddział Doskonalenia Nauczycieli w Lublinie, 1989. – 177s. ; 20 cm</div>	
372.862:372.872/876	252298

Wyszukiwanie w kartkowym katalogu rzeczowym druków zwartych

- Umożliwia wyszukanie książek na dany temat, w przypadku gdy nie jest znany autor lub tytuł.
- W indeksie alfabetycznym, który znajduje się na końcu katalogu rzeczowego, należy odnaleźć temat poszukiwanych materiałów.
- Zamieszczony tam symbol (oznaczenie liczbowe np. 371.2), odsyła do poszczególnych szufladek katalogu (nie mylić z numerem porządkowym skrzynki).
- W skrzynce z wybranym symbolem znajdują się opisy poszukiwanych materiałów.

Wyszukiwanie w kartkowym alfabetycznym katalogu tytułów czasopism

- Katalog prowadzony do 2005 r. znajduje się w Czytelni Czasopism.
- Wyszukiwać należy przez pierwszą literę tytułu czasopisma.

Zamawianie w katalogach kartkowych

- Jest możliwe wyłącznie na tradycyjnych rewersach.
- W zależności od miejsca odbioru książki wypełnić należy różne rewersy:
duży rewers – książka do wypożyczenia,
mały rewers – książka do korzystania na miejscu w Czytelni Głównej.
- Wypełnione rewersy na książki należy wrzucić do skrzynki znajdującej się w holu Biblioteki Głównej.
- Rewersy na materiały z Czytelni Czasopism składa się bezpośrednio w tej czytelni.

Rewersy

Dla książek z Magazynu
Głównego BG

Dla materiałów z Czytelni Głównej
lub z Czytelni Czasopism

WYPOŻYCZAJĄCY			WYPOŻYCZAJĄCY		
Uniaż wypożyczalni	Liczba wol.	SYGNATURY	Uniaż magazynu	Liczba wol.	SYGNATURY
Autor Tytuł Tom (Rocznik) Wypożyczając powyższe dzieło oświadczam, że biorę odpowiedzialność za jego całość, termin zwrotu stosownie do regulaminu biblioteki.			Autor Tytuł Tom (Rocznik) Peczęć i podpis wypożyczającego		
Peczęć instytucji Peczęć wypożyczającego Adres dnies			Peczęć i podpis wypożyczającego dnies		

B-185 • Wydawnictwo Regionalne Olsztyn, ul. Lipowa 38, 10-205-10-01 (2001)

Imię i nazwisko wypożyczającego (drukem)		
Dokładny adres.....		
Autor.....		
Tytuł.....		
Stan dzieła.....		
Prolongowano	Upomniano	
		Data.....
Data.....		
Biblioteka Główna AP w Krakowie	ilość tomów.....	wyszczeg. tomów.....
	Autor.....	
	Tytuł.....	
	Wypożyczając powyższe dzieło oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jego całość i termin zwrotu stosownie do regulaminu biblioteki.	
	Nazwisko i imię czytelnika (drukem)	
Uczelnia.....		kierunek.....rok.....
ilość tomów.....		wyszczeg. tomów.....
Autor.....		
Tytuł.....		
Nazwisko i imię czytelnika (drukem)		
Data.....		

[powrót na stronę główną](#)

Zapisy do biblioteki

Prawo do wypożyczania posiadają:

- pracownicy naszej Uczelni,
- emerytowani pracownicy naukowcy naszej Uczelni,
- studenci naszej Uczelni (studia stacjonarne i niestacjonarne, podyplomowe, doktoranckie),
- studenci innych uczelni Krakowa (wyższych szkół państwowych oraz Akademii Ignatianum i Krakowskiej Akademii im. A. Frycza Modrzewskiego)
- uczniowie krakowskich szkół ponadgimnazjalnych
- pracownicy naukowcy szkół wyższych oraz instytucji naukowych i oświatowych z terenu Krakowa,
- osoby, które uzyskały zgodę Dyrektora BG do korzystania ze zbiorów (po wpłaceniu zwrotnej kaucji bibliotecznego w wysokości 100 zł za 1 książkę),
- Inne biblioteki za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznego.

Warunkiem zapisu jest: przedstawienie dowodu osobistego oraz innych dokumentów w zależności od kategorii użytkownika:

- **studenci i doktoranci UP** - legitymacja oraz indeks z ważnym wpisem na rok akademicki,
- **pracownicy UP** – dokument stwierdzający zatrudnienie w uczelni,
- **studenci innych uczelni Krakowa** – legitymacja oraz indeks z ważnym wpisem na rok akademicki,
- **uczniowie** - ważna legitymacja szkolna oraz zobowiązanie wypełnione i podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
- **pracownicy naukowcy szkół wyższych i instytucji naukowych z terenu Krakowa** – legitymacja służbowa, ewentualnie inny dokument stwierdzający status pracownika naukowego,
- **pracownicy instytucji oświatowych z terenu Krakowa** – poręczenie zakładu pracy na formularzu wydanym przez Bibliotekę Główną.
- **osoby, które uzyskały prawo do korzystania ze zbiorów za zgodą Dyrektora BG** – dowód wpłaty kaucji w kasie naszej Uczelni,

Limity wypożyczeń

- **Studenci UP** – 10 książek na okres 1 miesiąca z możliwością 2 prolongat (przedłużenie okresu wypożyczenia) miesięcznych
- **Studenci innych uczelni, uczniowie szkół ponadgimnazjalnych oraz nauczyciele** – 3 książki na okres 1 miesiąca z możliwością 2 prolongat miesięcznych
- **Dodatkowo** wszyscy czytelnicy mogą wypożyczyć 2 książki na okres 5 dni z **Kolekcji Krótkoterminowego Wypożyczania** (wydzielona kolekcja najczęściej wypożyczanych książek) bez możliwości ich prolongowania.
Wypożyczając je wystarczy podać w Wypożyczalni sygnaturę z katalogu elektronicznego.

Prolongaty można dokonać osobiście, samodzielnie przez elektroniczne konto czytelnika lub dzwoniąc do Wypożyczalni.

Wypożyczalnia międzybiblioteczna

- Z Wypożyczalni Międzybibliotecznej korzystać mogą pracownicy oraz studenci naszej Uczelni posiadający aktualną kartę biblioteczną.
- Sprowadza materiały biblioteczne, których nie posiada żadna z bibliotek Krakowa.
- Zamówienie można złożyć osobiście w Wypożyczalni BG lub wypełniając formularz dostępny na stronie domowej BG.
- Ze sprowadzonych materiałów można korzystać wyłącznie w Czytelni Głównej BG.
- Koszty sprowadzenia materiałów ponosi zamawiający.

Pokój 68

Tel. 12 662 63 73

E-mail: miedzybiblioteczna@libpost.up.krakow.pl

Godziny otwarcia:

Pon., czw. 13.00-19.00,

wt., śr., pt. 8.00-15.00

[powrót do strony głównej](#)

Oddział Informacji Naukowej

W Oddziale tym można uzyskać pomoc przy:

- poszukiwaniu literatury niezbędnej do napisania np. pracy licencjackiej czy magisterskiej, sporządzaniu zestawień bibliograficznych i przypisów,
- wyszukiwaniu literatury przedmiotu w dziedzinowych bazach online (polskich i zagranicznych),
- efektywnym korzystaniu z katalogów Biblioteki Głównej UP.

Tworzymy własne bazy danych dostępne online na stronie domowej Biblioteki Głównej UP.

Posiadamy stanowiska komputerowe wyposażone w drukarki i skanery, także dla osób słabowidzących i niewidomych

Księgozbiór podręczny Oddziału Informacji Naukowej znajduje się w Czytelni Głównej.

Pokój 71

Godziny otwarcia;

Pon.-pt. 9.00-19.00

Sob. 9.00-15.00

Tel. 12 662 63 75, 12 662 63 72

[powrót na stronę główną](#)

Bazy własne Oddziału Informacji Naukowej

EDUKATOR

- Umożliwia zebranie literatury przedmiotu w oparciu tylko i wyłącznie o zbiory Biblioteki Głównej UP.
- Zakres tematyczny bazy m.in: pedagogika, psychologia, filozofia, literatura, językoznawstwo, socjologia, politologia.
- W bazie znaleźć można tytuły rozdziałów z książek i artykułów z czasopism omawiające zagadnienia teoretyczne poszczególnych dziedzin, wyniki prac badawczych oraz konspekty i scenariusze lekcji.
- Baza zawiera ponad 54 000 opisów bibliograficznych.
- Baza dostępna jest online na stronie domowej Biblioteki Głównej UP.

[powrót na stronę główną](#)

Bazy własne

Oddziału Informacji Naukowej (2)



BIOGRAFIK

gromadzi opisy bibliograficzne materiałów dotyczących osób związanych z Uniwersytetem Pedagogicznym w Krakowie.

[powrót na stronę główną](#)

Bazy własne

Oddziału Informacji Naukowej (3)

BIBLIOGRAFIA PUBLIKACJI PRACOWNIKÓW UP

Baza zawiera opisy bibliograficzne dorobku naukowego pracowników naszej Uczelni.

Baza dostępna jest online na stronie domowej Biblioteki Głównej UP. Bibliografia za lata 1946-2000 dostępna jest w Oddziale Informacji Naukowej formie papierowej.

KATALOG PRAC DOKTORSKICH UP

Zawiera opisy bibliograficzne rozpraw doktorskich obronionych na naszej Uczelni.

[powrót na stronę główną](#)

Zagraniczne bazy danych

Oddziału Informacji Naukowej

Biblioteka Główna oferuje dostęp do multidyscyplinarnych, pełnotekstowych, obcojęzycznych baz danych zawierających najnowsze światowe publikacje naukowe.

- [Proquest Central](#),
- [Elsevier](#),
- [Springer](#),
- [Web of Knowledge](#),
- [Ebsco](#),
- [Nature](#),
- [Scopus](#),
- [Wiley-Blackwell](#).

Bazy te dostępne są wyłącznie na terenie naszej Uczelni.

[powrót na stronę główną](#)

Biblioteki wydziałowe i instytutowe

- Karta czytelnika otrzymana w Bibliotece Głównej nie umożliwia korzystania z bibliotek instytutowych i wydziałowych. Do każdej z tych bibliotek należy się zapisać.
- Książek z bibliotek wydziałowych i instytutowych nie można zamówić elektronicznie, lecz na papierowych rewersach.
- Biblioteki instytutowe i wydziałowe posiadają odrębne regulaminy.

Biblioteka Instytutu Biologii

(pokój 4)

ul. Podbrzezie 3

tel. 12 662 66 83

Biblioteka Instytutu Filologii Polskiej

(pokój 547)

ul. Podchorążych 2

tel. 12 662 6149

[powrót do strony głównej](#)

Biblioteki wydziałowe i instytutowe

Biblioteka Instytutu Geografii

(pokój 438)

ul. Podchorążych 2

tel. 12 662 6269

Biblioteka Instytutu Historii

(pokój 334)

ul. Podchorążych 2

tel. 12 662 6190

Biblioteka Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa

(pokój 247)

ul. Podchorążych 2

tel. 12 662 6169

Biblioteka Instytutu Neofilologii – Sekcja Angielska

(pokój 1)

ul. Karmelicka 41

tel. 12 662 6957

Biblioteki wydziałowe i instytutowe

Biblioteka Instytutu Neofilologii – Sekcja Romańska

(pokój 26)

ul. Podchorążych 2

tel. 12 662 6207

Biblioteka Instytutu Neofilologii – Sekcja Rosyjska i Germańska

(pokój 106)

ul. Studencka 5

tel. 12 662 6730, 12 662 6727

Biblioteka Instytutu Politologii oraz Instytutu Filozofii i Socjologii

(pokój 231)

ul. Podchorążych 2

tel. 12 662 6220

[powrót do strony głównej](#)

Czytelnia Główna

- Oferuje wolny dostęp do półek, ksero i stanowisk z katalogiem komputerowym.
- Wszystkie książki dostępne w Czytelni Główniej można znaleźć wyłącznie w katalogu elektronicznym (lokalizacja - BG Czytelnia Główna).
- Istnieje możliwość zamawiania książek z Magazynu Głównego do Czytelni Główniej.

Pok. 70

Tel. 12 662 63 73

Godziny otwarcia:

Pon.-pt.: 9.00-19.00

Sob.: 9.00-15.00

Czytelnia Czasopism

- Czytelnicy mają dostęp do ksero i stanowisk z katalogiem komputerowym.
- Wszystkie materiały dostępne w Czytelni Czasopism można znaleźć wyłącznie w katalogu elektronicznym (z lokalizacją BG Czytelnia Czasopism).

Pok. 1P (przyziemie)

Tel. 12 662 63 69

Godziny otwarcia:

Pon.-pt. 9.00-19.00

Sob. 9.00-15.00